

# OBEC ORLOV



## Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami OBCE ORLOV

---

*Obecné zastupiteľstvo obce Orlov v súlade s ustanoveniami zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, aj v súlade s ustanoveniami zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva tieto Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Orlov (ďalej len „Zásady“):*

### **Časť I. Úvodné ustanovenia**

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok; združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Je zároveň právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Obec samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou obce a jej majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jej samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon. Svoje potreby financuje predovšetkým z vlastných zdrojov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov (návrtné zdroje financovania, z prijatých úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomoc).

### **Časť II. Predmet úpravy**

1. Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce upravujú najmä:
  - a) vymedzenie rozpočtu obce,
  - b) vymedzenie kompetencií subjektov rozpočtového procesu obce a procesu zostavovania a schvaľovania záverečného účtu obce,
  - c) rozpočtový proces obce,
  - d) pravidlá rozpočtového hospodárenia obce,
  - e) zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie,
  - f) zmeny rozpočtu obce,
  - g) peňažné fondy obce,
  - h) zostavovanie a schvaľovanie záverečného účtu obce.

2. Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce sú záväzné pre obec, pre všetky jej orgány, organizačné zložky, zamestnancov obce a pre všetky právnické osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

3. Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce sú jedným zo základných vnútorných predpisov komplexnej regulácie hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s finančnými prostriedkami obce a sú dopĺňané ďalšími vnútornými predpismi, najmä Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce, Smernicou, ktorá upravuje postup verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek vychádzajúcou zo zákona o verejnom obstarávaní, Zásadami finančného riadenia a finančnej kontroly obce a ďalšími vnútornými predpismi upravujúcimi vedenie účtovníctva.

### **Časť III. Rozpočet obce**

1. Základom finančného hospodárenia obce je rozpočet obce, ktorý sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka. Riadi sa ním financovanie úloh, funkcií a kompetencií a zároveň vyjadruje samostatnosť hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy, finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k rozpočtu samosprávneho kraja a finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám.

2. Rozpočet obce zahŕňa:

- a) finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území obce, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení obce, ako aj zo zmlúv,
- b) finančné vzťahy k rozpočtu vyššieho územného celku, do ktorého územia obec patrí, ak plnia spoločné úlohy,
- c) finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu SR,
- d) finančné vzťahy k peňažným fondom obce,
- e) finančné vzťahy k rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám zriadených obcou,
- f) finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí, v prípade plnenia spoločných úloh.

### **Časť IV. Členenie rozpočtu obce**

1. Rozpočet obce tvoria

- bežné príjmy a bežné výdavky (bežný rozpočet),
- kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (kapitálový rozpočet),
- finančné operácie

#### **Príjmy**

- príjmy z majetku obce a z majetku prenechaného obci do užívania (nájmu),
- výnosy z miestnych daní a z miestnych poplatkov,
- podiely na daniach v správe štátu,
- výnosy z pokút uložených za priestupky,
- iné príjmy

## Výdavky

- záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi
- výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
- výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ktorý obec užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov
- úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí
- iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi

Príjmy a výdavky rozpočtu obce sú vymedzené ustanoveniami osobitného predpisu (§6 a §7 Z. 583/2004 Z.z.)

2. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.

## Časť V.

### Rozpočtový proces Subjekty rozpočtového procesu

**1. Zostavovanie rozpočtu obce a rozpočtu vychádza predovšetkým z viacročného rozpočtu, z určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu ustanovených osobitným predpisom a zo schválených finančných vzťahov štátneho rozpočtu k rozpočtom územných samospráv.** Na rozpočtovom procese obce sa podieľajú orgány obce, orgány obecného zastupiteľstva obce, obecný úrad obce aj rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou.

2. Komisie obecného zastupiteľstva obce najmä:

- a) v rámci svojej pôsobnosti a zamerania komisie sústreďujú požiadavky a podnety od obyvateľov obce a ďalších právnických a fyzických osôb na čerpanie rozpočtu obce,
- b) posudzujú získané požiadavky a podnety, vyhodnocujú ich z hľadiska priorit a koncepcných zámerov rozvoja obce,
- c) doručia zodpovednému zamestnancovi obce požiadavky a podnety od obyvateľov obce a ďalších právnických a fyzických osôb, ktoré odporúčajú zapracovať do návrhu rozpočtu obce, alebo do návrhu zmeny rozpočtu obce,
- d) poskytujú starostovi obce svoje stanovisko a dávajú odporúčanie zapracovať získané požiadavky a podnety od obyvateľov obce a ďalších právnických a fyzických osôb do návrhu rozpočtu obce, alebo do návrhu zmeny rozpočtu obce.

3. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce, ak ustanovenia ďalších vnútorných predpisov obce neupravujú pri vybraných inštitútoch iný spôsob prijatia uznesenia najmä:

- a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce,
- b) určovať zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce,
- c) schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny na úrovni funkčnej klasifikácie a položiek,
- d) schvaľovať použitie prostriedkov rezervného fondu,
- e) berie na vedomie odborné stanovisko hlavného kontrolóra obce k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce,
- f) berie na vedomie správu starostu obce o čerpaní rozpočtu obce,

- g) schvaľuje záverečný účet obce,
- h) urcovať organizáciu obecného úradu a urcovať plat starostu a hlavného kontrolóra,
- i) urcovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku alebo verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
- j) a iné podľa súvisiacich predpisov (§ 11 Z. č. 369/1990 Zb.)

4. **Starosta obce** je predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce. Zároveň je štatutárnym orgánom v majetkovoprávnych vzťahoch obce a v pracovnoprávnych vzťahoch zamestnancov obce; v administratívnoprávnych vzťahoch je správny orgánom.

- a) vydáva Zásady finančného riadenia a finančnej kontroly obce,
- b) riadi a usmerňuje práce pri príprave a vypracovaní návrhu rozpočtu obce a návrhu zmien rozpočtu obce,
- c) zapracúva do návrhu rozpočtu obce požiadavky a podnety od obyvateľov obce a ďalších právnických a fyzických osôb,
- d) vypracúva finálnu podobu návrhu rozpočtu obce,
- e) zabezpečuje v súčinnosti s obecným úradom obce všetky úkony potrebné k poskytnutiu účelových aj neúčelových dotácií,
- f) vypracováva správu o čerpaní rozpočtu obce a predkladá ju na prerokovanie obecnému zastupiteľstvu obce,
- g) realizuje zmeny rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami v rozsahu určenom obecným zastupiteľstvom obce v týchto zásadách,
- h) riadi práce pri príprave návrhu záverečného účtu obce.
- i) môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa § 12 ods. 6. Ak je zriadená obecná rada, starosta prerokuje uznesenie obecného zastupiteľstva pred pozastavením jeho výkonu v obecnej rade. Uznesením obecnej rady však nie je viazaný.

V rámci kompetencií starosta obce rozhoduje o rozpočtových opatreniach najmä:

- presun rozpočtových prostriedkov medzi položkami v rámci príjmovej časti rozpočtu v celkovej výške do 2 000 € sumárne za celé rozpočtové obdobie,
- presun rozpočtových prostriedkov medzi jednotlivými funkčnými klasifikáciami v celkovej výške do 2 000 € sumárne za celé rozpočtové obdobie,
- presun rozpočtových prostriedkov medzi položkami v rámci každej funkčnej klasifikácie v celkovej výške do 2 000 € sumárne za celé rozpočtové obdobie, pri dodržaní rozpočtových výdavkov príslušnej funkčnej klasifikácie celkom,
- prekročenie podpoložky o 15% pri dodržaní rozpočtových výdavkov príslušnej položky celkom.

Starosta obce informuje na najbližšom možnom rokovaní obecného zastupiteľstva obce poslancov obecného zastupiteľstva obce o rozpočtových opatreniach, ktoré v rámci svojich kompetencií realizoval.

### **Oprávnenie na podpisovanie**

Oprávnenie na podpisovanie písomností obce a listín vydávaných obcou vyplýva z jednotlivých právnych predpisov (zákona č. 369/1990 Zb., zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších právnych predpisov), z „Organizačného poriadku obecného

úradu Orlov“, zo „Zásad nakladania s finančnými prostriedkami obce Orlov“, a zo „Zásad nakladania s majetkom obce Orlov“.

### **Rozsah podpisového práva starostu obce možno vymedziť nasledovne:**

- starosta ako najvyšší výkonný orgán obce podpisuje všetky písomnosti, ktorými reprezentuje obec navonok a koná v jej mene v právnych vzťahoch s inými právnickými, ako fyzickými osobami,
- starosta podpisuje všetky písomnosti vo vzťahu k orgánom štátnej správy,
- starosta obce podpisuje v majetkovo-právnych vzťahoch obce v jej mene občianskoprávne a obchodné zmluvy,
- starosta podpisuje písomnosti v konaniach pred štátnymi orgánmi, v ktorých obec vystupuje ako účastník konania,
- starosta ako štatutárny orgán obce v pracovno-právnych vzťahoch zamestnancov obce podpisuje všetky písomnosti týkajúce sa vzniku, zmeny a skončenia pracovnoprávnych vzťahov, platového zaradenia, dohôd o hmotnej zodpovednosti, náplne práce a pod.,
- starosta podpisuje za obec kolektívnu zmluvu za predpokladu existencie odborovej organizácie.

Pred podpisom zmlúv starostom ako sú – kúpne zmluvy, zmluva o dielo, zmluva o predaji, zmluva o úvere, mandátna zmluva, zmluva o sprostredkovaní, zmluva o zastupovaní, nájomná zmluva, leasingová zmluva, zmluva o zrazení vecného bremena, informuje o ich obsahu obecné zastupiteľstvo. Z povinnosti informovať obecné zastupiteľstvo sú vyňaté zmluvy, ktoré priamo súvisia s chodom obce /zmluva o dodávke energii, plynu, vodné a stočné, služby telefónnych operátorov, odvoz komunálneho odpadu, audit, záručné a pozáručné opravy, servis/.

**5. Hlavný kontrolór obce** je zamestnancom obce a za svoju činnosť zodpovedá obecnému zastupiteľstvu :

- a) vypracováva odborné stanovisko k návrhu rozpočtu obce a predkladá ho obecnému zastupiteľstvu obce,
- b) vypracováva odborné stanovisko k návrhu záverečnému účtu obce a predkladá ho obecnému zastupiteľstvu obce,
- c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
- d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu obce
- e) predkladá výsledky kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu.

**6. Obecný úrad** je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu:

- a) zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom,
- b) zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a odosielateľom písomností obce,
- c) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva, obecnej rady a komisií,
- d) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní,
- e) vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu.
- f) prácu obecného úradu organizuje starosta.
- g) priebežne sleduje čerpanie rozpočtu obce,
- h) sumarizuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- i) spracúva podkladové materiály, rozbor, analýzy a podobne,
- j) vedie operatívnu evidenciu o vykonaných rozpočtových opatreniach v rozpočtovom roku

- k) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou,
- l) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmov a výdavkov a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa osobitného predpisu a v súlade s rozpočtovou klasifikáciou podľa osobitných predpisov,
- m) zabezpečuje podklady pre spracovanie návrhu záverečného účtu obce a vypracováva návrh záverečného účtu obce,
- n) vedenie matríc a s tým súvisiacich práv a povinností fyzických osôb a úloh orgánov verejnej moci /Zákon č. 154/1994 Z. z./.

## **Časť VI.**

### **Zostavovanie, členenie a schvaľovanie rozpočtu**

1. Zostavovanie rozpočtu obce vychádza predovšetkým z viacročného rozpočtu, z určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu ustanovených osobitným predpisom a zo schválených finančných vzťahov štátneho rozpočtu k rozpočtom územných samospráv.
2. Práce pri príprave a vypracovaní návrhu rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce.
3. Zodpovedný zamestnanec obce pripravuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré predkladajú zodpovednému zamestnancovi obce rozpočtové požiadavky a podnety.
4. Konečný návrh rozpočtu obce starosta obce pripraví na rokovanie obecného zastupiteľstva obce.
5. Pri príprave návrhu rozpočtu obce a pri jeho schvaľovaní je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinnosti upravených ustanoveniami osobitných predpisov.
6. Rozpočtové prostriedky obce možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce schválené, v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov a zároveň v súlade s ustanoveniami týchto Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov obce.
7. Rozpočet obce sa vnútorne člení na
  - bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“)
  - kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
  - finančné operácie.
8. Rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania, alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.

## 9. Schvaľovanie rozpočtu:

- a) Pred schválením je rozpočet obce zverejnený najmenej na 15 dní spôsobom v obci obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť; to platí aj o záverečnom účte obce,
- b) starosta obce predkladá návrh rozpočtu obce obecnému zastupiteľstvu obce na rokovanie a schválenie. Návrh rozpočtu obce ako materiál na rokovanie obecného zastupiteľstva obce je distribuovaný poslancom obecného zastupiteľstva obce,
- c) súčasťou dodatočne uplatnených poslaneckých návrhov pre výdavkovú časť rozpočtu v procese schvaľovania rozpočtu obce musia byť identifikované reálne zdroje na krytie dodatočne navrhovaných výdavkov,
- d) obecné zastupiteľstvo obce schvaľuje rozpočet obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce,
- e) ak nie je rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok schválený obecným zastupiteľstvom obce do 31. decembra priebežného roka, hospodári obec podľa schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka.

Výdavky obce uskutočnené počas rozpočtového provizória musia byť v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu. (§11ods. 1 Z. č. 583/2004 Zb.). Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

### Časť VII.

#### Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. Zmeny rozpočtu schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu.
2. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.
3. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
4. Rozpočtovými opatreniami na zmeny rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka sú:
  - a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
  - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
  - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
  - d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií – táto zmena sa môže vykonať do 31. augusta príslušného rozpočtového roka.
5. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

Starosta obce rozhoduje o rozpočtových opatreniach vid' časť II bod d/

## **Časť VIII. Rozpočtové provizorium**

Ak rozpočet obce neschváli obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

## **Časť IX. Ozdravný režim a nútená správa**

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.

2. Povinnosti starostu obce a hlavného kontrolóra obce pri ozdravnom režime sú stanovené v §19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

## **Časť X. Peňažné fondy obce**

1. Obec vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:

- a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
- b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
- c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania.

2. Obec vytvára mimorozpočtové peňažné fondy:

- a) rezervný fond,
- b) sociálny fond.

**Rezervný fond** tvorí obec z prebytku svojho hospodárenia. Obecné zastupiteľstvo obce po schválení záverečného účtu obce určí výšku rezervného fondu, najmenej však 10% z prebytku rozpočtu obce uplynulého kalendárneho roka. Zdrojom rezervného fondu môžu byť aj darované finančné prostriedky a zostatky z minulých rokov.

Obec použije prostriedky z rezervného fondu najmä na:

- doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
- úhradu následkov havarijnej situácie, živelných pohromy, alebo inej mimoriadnej udalosti,
- úhradu schodkového výsledku hospodárenia,
- krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
- obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov.



Prostriedky rezervného fondu môže obec použiť aj na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.

Použitie prostriedkov rezervného fondu schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.

**Sociálny fond** sa tvorí z dohodnutého prídeltu do výšky 1,05 % z celkového objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku a zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu z minulých rokov. Použitie sociálneho fondu stanoví obec ako zamestnávateľ vo vnútornom predpise o zásadách obce pre tvorbu a použitie sociálneho fondu.

## **Časť XI. Záverečný účet obce**

1. Záverečný účet obce je zverejnený na webovom sídle obce 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva.
2. Starosta obce predkladá návrh záverečného účtu obce obecnému zastupiteľstvu na rokovanie a schválenie.
3. Návrh záverečného účtu obce vo forme materiálu je distribuovaný poslancom obecného zastupiteľstva. Obecné zastupiteľstvo prerokuje návrh najneskôr do šiestich mesiacov po ukončení rozpočtového roka. Záverečný účet musí byť schválený prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
4. Prerokovanie záverečného účtu obce sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
  - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
  - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
5. Ak sa záverečný účet schváli s výhradami, obecné zastupiteľstvo je povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

## **Časť XII. Finančná kontrola**

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a osobitnými predpismi overuje:
  - a) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami a realizácii finančnej operácie alebo jej časti,
  - b) dodržiavanie rozpočtu obce,
  - c) dodržiavanie zákona č.357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie, osobitných predpisov, medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, rozhodnutí vydaných na základe osobitných predpisov alebo vnútorných predpisov,
  - d) dodržiavanie uzatvorených zmlúv obcou,
  - e) dodržiavanie podmienok na poskytnutie a použitie verejných financií,

- f) správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie alebo jej časti, spoľahlivosť výkazníctva,
- g) ochranu majetku v správe alebo vo vlastníctve obce,
- h) predchádzanie podvodom a nezrovnalostiam,
- i) včasné a spoľahlivé informovanie starostu obce o úrovni hospodárenia s verejnými financiami a o vykonávaných finančných operáciách alebo ich častiach,
- j) overovanie plnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste a na odstránenie príčin ich vzniku,
- k) overovanie ďalších skutočností súvisiacich s finančnou operáciou alebo jej časťou a finančným riadením.

2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami obec postupuje v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vnútornými predpismi.

### **Časť XIII. Záverečné ustanovenia**

Zásady boli **schválené** Obecným zastupiteľstvom v Orlove **dňa 28.12.2020 uznesením č. 103 bod B)**. Nadobudnutím účinnosti týchto Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami Obce Orlov, strácajú účinnosť Zásady finančného hospodárenia obce Orlov zo dňa 28.06.2011.

V Orlove, dňa 29.12.2020.

JUDr. Peter Timočko, v. r.  
starosta obce